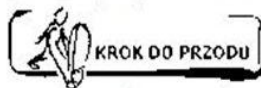


Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy



Załącznik nr 10

Wzór umowy

Przeprowadzenie bloku warsztatów psychospołeczno – edukacyjnych dla młodzieży z placówki opiekuńczo – wychowawczej - uczestników projektu systemowego „Krok do przodu” realizowanego przez MOPS w Bydgoszczy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, 85-043 Bydgoszcz

NIP: 554-18-47-207 REGON: 002484031

reprezentowanym przez:

Panią Renatę Dębińską – Dyrektor działającą na podstawie upoważnienia nr WOA-I.0052.52.2012 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 31 stycznia 2012 r.

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Pani Teresy Szulc

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

wyłonionym w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisanych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych przeprowadzonego w dniu

zwanym dalej **Wykonawcą**

Strony zawierają umowę w oparciu o:

1. Umowę ramową nr UDA-POKL.07.01.01-04-100/08-00 z dn. 30.06.2008 r. z późn. zm. o dofinansowanie Projektu systemowego „Krok do przodu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Poddziałanie 7.1.1. „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować blok warsztatów psychospołeczno-edukacyjnych dla młodzieży z placówki opiekuńczo-wychowawczej - uczestników projektu systemowego „Krok do przodu” realizowanego przez MOPS w Bydgoszczy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem warsztatów.

- 1) Liczba osób biorących udział w zajęciach do 16 osób, przy zapewnieniu minimum 10 osób (liczba uczestników ma charakter szacunkowy i Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej oraz finansowej za niewykonanie szacunkowego planu ilości uczestników).
- 2) Termin realizacji warsztatów: od miesiąca września 2013 r. do miesiąca listopada 2013 r.
- 3) Liczba godzin na 1 osobę w grupie – 100h. Liczba 100h na 1 osobę w grupie nie obejmuje dojazdów i powrotów na zajęcia.
- 4) Ilość godzin dziennie – maksymalnie 8 h dydaktycznych; 1 godzina dydaktyczna – 45 minut; zajęcia tylko w weekendy- sobota i niedziela.
- 5) Miejsce realizacji: Bydgoszcz
- 6) Grupa warsztatowa: 1 grupa – do 16 osób, nie mniej niż 10 osób.
- 7) Zakres usługi:
 - a) **Zajęcia integracyjne** – podnoszenie umiejętności interpersonalnych, budowanie wzajemnego zaufania, odpowiedzialność za drugiego człowieka (zajęcia teoretyczne oraz praktyczne w terenie – organizacja wyjścia na ściankę wspinaczkową).
 - b) **Warsztat rozwoju osobistego** – podniesienie poziomu motywacji i samooceny poprzez zajęcia z autoprezentacji (dobór i zakup ubrania wraz z obuwem – stylizacja); nabycie umiejętności radzenia sobie w sytuacji trudnej, nauka technik samoobrony z trenerem.
 - c) **Komunikacja społeczna** – nabycie umiejętności komunikacji interpersonalnej, komunikacja werbalna i niewerbalna, autoanaliza własnego stylu komunikowania się (zajęcia teoretyczne oraz praktyczne poprzez wspólna organizację wycieczki lub wyjścia).
 - d) **Poradnictwo zawodowe** – diagnoza potencjału zawodowego, IPD – skuteczne formy poszukiwania, wykorzystanie nabytych umiejętności w praktyce (zajęcia teoretyczne i praktyczne m.in. poprzez spotkania z pracodawcami).

8) Dodatkowe wymagania:

- a) zapewnienie materiałów dydaktycznych i szkoleniowych dla uczestników do realizacji zadań,
- b) przeprowadzenie badań ankietowych wstępnych i na zakończenie działań celem oceny poziomu zadowolenia uczestników oraz zdobytych umiejętności i kompetencji; przekazanie podsumowania i zestawienia zbiorczego ankiet do Zespołu Projektowego,
- c) zapewnienie obiadu dwudaniowego oraz napojów do obiadu,
- d) zapewnienie poczęstunku (ciepłe i zimne napoje, ciastka/kanapki itp.) – w trakcie trwania zajęć,
- e) do modułu autoprezentacji zapewnienie odzieży wraz z obuwem każdemu uczestnikowi warsztatów (stylizacja) – rodzaj odzieży i obuwia do uzgodnienia z koordynatorem wychowanka,
- f) organizacja zajęć praktycznych w formie wyjazdów, wycieczek związanych z poszczególnymi zagadnieniami warsztatów,
- g) zapewnienie dla uczestników nieposiadających kart miejskich biletów na dojazd na zajęcia i powrót z zajęć komunikacją publiczną na terenie miasta Bydgoszczy. Bilety powinny być wydawane w taki sposób, aby uczestnicy (jadąc na zajęcia i wracając z zajęć) nie ponosili kosztów we własnym zakresie.
- h) organizacja jednego całodziennego wyjazdu – wycieczki krajoznawczej połączonej ze zwiedzaniem wraz z wyżywieniem oraz wyjście do kina/teatru,
- i) Zamawiający nie zapewnia opiekuna dla młodzieży podczas wyjazdu i wyjścia,
- j) zapewnienie transportu wraz z ubezpieczeniem NNW w czasie organizowanych wycieczek/wyjazdów itp.,
- k) potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach zaświadczeniem/dyplomem opatrzone logotypami unijnymi oraz logo projektu,
- l) przygotowywanie list obecności, innego wykazu osób, które uczęszczały na zajęcia, imiennych poświadczeń potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych oraz otrzymanych posiłków. Wszystkie dokumenty powinny być opatrzone w obowiązujące logotypy zgodne z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo projektu,

- m) przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizacji projektu systemowego poprzez umieszczanie plakatów projektowych w miejscach realizacji działań i przekazywanie ustnej informacji uczestnikom,
- n) przedstawienie harmonogramu przez Wykonawcę, możliwość zmiany harmonogramu przez Zamawiającego, przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- o) sporządzenie fotodokumentacji z organizowanych zajęć,
- p) zapewnienie sali oraz zaplecza sanitarnego:
 - wykonawca powinien dysponować lub zapewnić na cele realizacji przedmiotu zamówienia salę wraz z zapleczem do przeprowadzenia warsztatów dla młodzieży, tj. posiadającą odpowiednie warunki sanitarne bezpieczeństwa i higieny pracy, z oświetleniem dziennym i sztucznym oraz otwierającymi się oknami.

§ 2

Czynności związane z realizacją niniejszej umowy zostaną przez Wykonawcę wykonane w okresie: od września 2013 r. do końca listopada 2013 r.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada kadre dydaktyczną mającą odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

1. udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie dokumenty dotyczące postępów w realizacji warsztatów,
2. udzielać wyjaśnień i informacji niezbędnych do opracowania opinii oraz składania pisemnych oświadczeń w istotnych sprawach związanych z realizacją warsztatów.
3. współdziałać z Zamawiającym w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - a) niezwłocznego ustosunkowania się do zastrzeżeń i zgłaszanych wątpliwości co do prawidłowości ujętych wydatków dotyczących realizowanej umowy,
 - b) niezwłocznego informowania Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających prawidłową realizację zamówienia.

§ 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, rzetelność i terminowość usługi objętej niniejszą umową zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem warsztatów.

§ 6

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w kwocie: złotych (słownie złotych:) za każdego uczestnika warsztatów, który je ukończył.
2. Wynagrodzenie za realizację zamówienia płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po zrealizowaniu warsztatów w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z pełną dokumentacją (m.in. listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, otrzymanie obiadu w formie drugiego dania z napojami oraz poczęstunku – napoje gorące/zimne przez uczestników).
3. Warunkiem płatności Wykonawcy będzie zaliczenie przez każdego uczestnika 50% obecności na warsztatach i otrzymanie przez niego zaświadczenia/dyplomu.

§ 7

Wykonawca jest obowiązany umożliwić Zamawiającemu oraz podmiotom uprawnionym w zakresie kontroli i audytu wgląd w dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym dokumenty finansowe związane z realizacją projektu.

§ 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, strony zgodnie ustalają obowiązek zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kar umownych za:
 - a) odstąpienie od umowy w wysokości 10% wartości zamówienia liczonego od minimalnej liczby uczestników, która wynosi 10 osób.
 - b) nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego za każdego uczestnika, za każdy dzień opóźnienia liczone od minimalnej liczby uczestników, która wynosi 10 osób.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 j.t. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.).

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA